



DEÁK FERENC MEGYEI
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

A DEÁK FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATI SZABÁLYZATA

Készítette: Minőségirányítási Tanács

Közösségi szolgálat munkacsoport

Jóváhagyta:

Kiss Gábor

igazgató



ZALAEGERSZEG

2022. november 16.

1. Bevezető

Magyarországon a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. A közösségi szolgálatból való tanulás a tapasztalati tanulás egyik formája, és az ilyen programnak számos készség fejlesztése lehet a célja.

Fejlesztheti például a demokratikus készségeket: az együttműködést, a felelősségvállalást, a részvételt, az empátiát, a kritikus gondolkodást, a problémamegoldást, a döntéshozatalt, az önbizalmat, az érzelmi intelligenciát, a kommunikációt, a kreatív gondolkodást és a hiteles vezetői készségeket. Cél lehet a projektmunkában való tapasztalatszerzés, a közösségfejlesztés, a társadalmi szolidaritás és együttműködés erősítése vagy akár a pályaválasztás segítése.

A közösségi szolgálat kulturális és közösségi területen, közgyűjteményekben is teljesíthető. A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, mint fogadó szervezet együttműködik iskolákkal és tanulókkal, helyszínt biztosítva a közösségi szolgálat teljesítéséhez. A fiatalok ennek keretében kulturális és közösségi területen folytatott tevékenységekkel, kultúráközvetítéssel, kulturális események szervezésében, lebonyolításában való részvétellel, olvasásnépszerűsítéssel, környezet- és természetvédelmi tevékenységekkel, és további területeken megoldandó feladatokkal teljesíthetik kötelezettségüket.

2. Általános szabályok

A **2011. évi CXCV. törvény** meghatározása szerint a közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

A **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** 133. § alapján a középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése. A közösségi szolgálat keretei között kulturális és közösségi területen is folytatható ilyen tevékenység.

E rendelet határozza meg a feladat ellátásának időkereteit:

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezheti a tevékenységet.

Az iskolán kívüli külső szervezet bevonásakor az iskola (mint Intézmény) és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, mint megvalósító Szervezet együttműködési megállapodást kötnek, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

Az 1. sz. mellékletben olvasható azon intézmények listája, melyekkel a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, mint befogadó szervezet, megállapodási szerződést kötött az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolításáról.

Az együttműködési megállapodás keretében a befogadó szervezet kötelezettségei, vállalásai:

- Biztosítja az általa meghatározott környezet- és természetvédelmi, kulturális és közösségi területen folytatott tevékenységi kör tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtását.
- A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt (mentor) jelöl ki, legalább az adott tevékenységi körhöz kapcsolódó közösségi szolgálat megkezdése előtt 5 nappal.
- Amennyiben változás történik a mentor személyében, arról haladéktalanul tájékoztatja az Intézményt.
- A közösségi szolgálat során a tanulóval munkavégzésre irányuló szerződést nem köthet, továbbá a közösségi szolgálat teljesítéséért juttatást, bérezést, térítést nem biztosít.
- Tájékoztatja az Intézményt a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos problémá(k)ról, illetve igazolja a tanuló által vezetett közösségi szolgálati naplóban a teljesített órákat.

Továbbá

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket;
- ha szükséges, pihenőidőt, munka- és balesetvédelmi oktatást;
- a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését;
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelemfelhívási kötelezettségének eleget tett.

(3) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

A megállapodási szerződésben foglaltak szerint közösségi szolgálat teljesítése a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló *2005. évi LXXXVIII. törvénynek* megfelelően az alábbi szempontok figyelembevételével szerveződik:

- A tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló kizárólag olyan önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítésében nem akadályozza.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.
- A tizenhatodik életévét be nem töltött tanuló által az önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg
 - tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
 - tanítási időben a heti hat órát és
 - tanítási napon a napi két órát.
 - tanítási napon kívül a napi három órát.
- A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A programmal összefüggésben érvényesül az anyagi érdektől függetlenség elve: Az iskolai közösségi szolgálat kapcsán a felek (pedagógus, intézmény, fogadó szervezet, magánszemély, tanuló, szülő) anyagi érdeke a programban nem merülhet fel, a tanulók tevékenysége nem

juttathat senkit ilyen jellegű előnyhöz, haszonhoz, ez ellenszolgáltatás nélkül végzett tevékenység.

3. A közösségi szolgálat teljesítésének folyamata

A közösségi szolgálatra jelentkező diáknak több lehetősége van arra, hogy jelezze szándékát:

- A könyvtár elérhetőségein kapcsolatba léphet a könyvtár közösségi szolgálatért felelős koordinátorával.
- A honlapon található űrlap használatával megadja a szükséges adatokat – ebben az esetben a koordinátor felveszi a diákkal a kapcsolatot.
- Online közösségi szolgálat esetén, a tájékoztatóban (2. sz. melléklet) szereplő elérhetőségekre beküldi a digitális tartalmat, és megadja a szükséges adatokat.

A diákok adatkezeléséhez kapcsolódó tájékoztató és nyilatkozat a 3. sz. mellékletben található.

A könyvtár közösségi szolgálatért felelős koordinátora egyezteti a diákkal, hogy mely időpontok lennének megfelelőek, és aktuálisan milyen feladatok elvégzésére lenne lehetősége.

Az online közösségi szolgálat keretében beküldött anyagok beérkezéséről a diák visszajelzést kap. A Községi szolgálat munkacsoport tagjai értékelik a munkát, és a megítélt, teljesített óraszámokról tájékoztatják a diákokat és a könyvtári koordinátort. A 2. sz. Tájékoztató tartalmazza a beküldhető feladatok tartalmi és formai elvárásait, az értékelés szempontjait és a további adminisztratív teendőket.

A feladat teljesítéséről a könyvtár, mint befogadó szervezet igazolást állít ki, a diák közösségi szolgálatos naplójában történő bejegyzéssel.

4. Kapcsolattartók

A program felelőse (kapcsolattartó az intézményekkel):

Név: Kiss Gábor, igazgató

Elérhetősége: 92/311-342

E-mail címe: info@dfmk.hu

Mentor (kapcsolattartó a tanulókkal):

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár:

Név: Kocsisné Sipos Rozália

Elérhetősége: 92/310-821; 30/674-6808

E-mail címe: rozal.kocsisne@gmail.com

József Attila Városi Tagkönyvtár:

Név: Kereki Judit

Elérhetősége: 92/596-831; 30/674-6091

E-mail címe: javkonyvtar@gmail.com

Apáczai Csere János Tagkönyvtár:

Név: Jasztrab Istvánné

Elérhetősége: 92/314-866; 30/489-4218

E-mail címe: apaczaiamk@gmail.com

5. Melléletek:

1. sz. melléklet: Partner intézmények
2. sz. melléklet: Tájékoztató az online közösségi szolgálatról
3. sz. melléklet: Adatkezelési nyilatkozat

1. sz. melléklet

Partner intézmények

Intézmények, melyekkel a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, mint befogadó szervezet, megállapodási szerződést kötött az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolításáról:

Zalaegerszegi Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

Jurisich Miklós Gimnázium és Kollégium, Kőszeg

Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc Gimnázium

Kürt Alapítvány Gimnázium, Budapest

Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium, Zalaegerszeg

Zalaegerszegi Zrínyi Miklós Gimnázium

Zalaegerszegi SZC Báthory István Technikum

Zalaegerszegi SZC Csány László Technikum

Zalaegerszegi SZC Deák Ferenc Technikum

Zalaegerszegi SZC Ganz Ábrahám Technikum

Zalaegerszegi SZC Munkácsy Mihály Technikum

Zalaegerszegi SZC Széchenyi István Technikum

Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Vendéglátó Technikum Szakképző Iskola és Kollégium

2. sz. melléklet

Tájékoztató az online iskolai közösségi szolgálat lehetőségeiről

Kedves Diákok!

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár - a József Attila Városi Tagkönyvtárral és az Apáczai Csere János Tagkönyvtárral együttműködve - lehetőséget biztosít az online könyvtári közösségi szolgálat igénybevételére, ha kulturális és közösségi területen kívántok feladatot teljesíteni.

Kérjük, hogy mielőtt jelentkeztek a feladatra, olvassátok el tájékoztatónkat!

Az online közösségi szolgálattal lehetőséget szeretnénk biztosítani Számotokra, hogy adott helyszínen személyes jelenlétet nem igénylő, de tartalmas feladattal tudjátok teljesíteni a kötelező szolgálat egy részét.

Könyvtárunknak ezzel a projekttel az a célja, hogy a közösségi felületeinket rendelkezésre bocsátva, megoszthassátok egymással azokat a kulturális élményeiteket, amelyekről úgy gondoljátok, hogy kortársaitoknak is érdemes lenne ajánlani, és valamilyen szempontból értéket képviselnek.

Az alábbi feladatok közül választhatok:

Készíts könyvajánlót!

Írj egy általad olvasott könyv tartalmáról 1500-4000 karakterből álló könyvajánlót. Ügyelj arra, hogy a tartalomról spoiler nélkül írj ismertetőt; az értékekről, amelyeket közvetít, az élményről, amit Neked jelentett az olvasása; a gondolatokról, amelyeket benned ébresztett. Az írásoddal tedd kíváncsivá az olvasót, hogy a könyvajánlód után minél többen olvassák el az ajánlott irodalmi művet.

A könyvajánlót elkészítheted maximum 3 perces videóban is, amit a könyvtár közösségi felületein felhasználhat. Ha videót készítesz, írd hozzá egy rövid tartalmi összefoglalót, vázlatot (szinopszist) is!

Maximálisan adható óraszám: 10 óra

Készíts ajánlót könyves blogról, vlogról!

Nagyon sok olvasással, könyvekkel kapcsolatos blog/vlog létezik. Nézelődj közöttük, keresd meg, hogy tematikájában melyik áll közel hozzád, és mutasd be kortársaidnak 1500-4000 karakter terjedelemben, vagy videó formájában.

Maximálisan adható óraszám: 10 óra

Van kedvenc filmed, filmsorozatod?

Készíthetsz róla szöveges vagy videóajánlót! A legfontosabb szempont, hogy Neked miért tetszett a film, miért ajánlod a kortársaidnak megnézésre? Gondolj rá, hogy elsősorban 14-18 éves fiatalokhoz jut el az ajánlód! Ha videót küldesz, ne tartalmazzon erőszakos jeleneteket! Ne a film trailereket használd fel, alkoss egyedít, önálló munkával készítsd el az ajánlódát! Ha zenét használsz, ügyelj a szerzői jogokra! Ha az írásos forma mellett döntesz, itt is 1500-4000 karakter legyen a mérvadó. Fontos, hogy a videót Te készítsd el, a Te ötleteiddel, ismereteiddel, időtartama max. 3 perc legyen!

Maximálisan adható óraszám: szöveges ajánló esetén 5 óra, saját videó készítéséért 10 óra.

Légy kreatív!

Készíts kreatív alkotást!

Készíts például szövegtárgyat! Válassz ki egy művet (szerző, cím) és készíts róla tárgyat! A szövegtárgy egy olyan alkotás, amelynek elkészítését egy konkrét irodalmi mű ihlette, kifejezi lényegét és utal a tartalmára. Ez lehet egy szövegrészlet egy tárgyon, ami az eredeti alkotásról eszedbe jut. Az alkotás anyaga lehet papír, fa, textil, műanyag, ruhadarab, újrahasznosítható régi tárgy, fém, kő. Bármilyen kreatív technikát alkalmazhatsz: varrás, nemezelés, üvegfestés, faragás stb.

Vagy készíts egyedi könyvjelzőt egy konkrét könyvhöz!

Az elkészült alkotásról készíts fotót, és küldd el a felhívásban szereplő email-címre. Fontos, hogy a szövegtárgy a mű szövegével szoros kapcsolatban legyen, a rajta lévő szövegrészlet olvasható legyen.

Küldd el saját novelládat, versedet! – Lehet, hogy könyvtárunk valamely közösségi felületén indulsz el a hírnév felé... ☺

Maximálisan adható óraszám: 5 óra

Írj egy esszét az olvasásról, könyvekről, könyvtárról!

Miért szereted a könyveket? Mit nyújt neked az olvasás élménye? Milyen könyveket érdemes olvasni középiskolásként? Meséld el élményeidet az olvasással, könyvtárakkal kapcsolatban!

Mi a szerepe a könyvtárnak az életedben, vagy annak a közösségnek az életében, amelyhez tartozol? Milyen funkciói lehetnének a könyvtáraknak a jövőben? Szerinted hogyan tudnának hozzájárulni a könyvtárak a közösségépítéshez, környezetvédelemhez?

Az esszé min. 1500 - max. 4000 karakter terjedelmű legyen.

Maximálisan adható óraszám: 5 óra

Ajánlj weboldalt!

Ismeresz olyan weboldalakat, amelyek segítenek a tanulásban, továbbtanulásban? A kamaszok hétköznapi problémáinak megoldásában? A digitális kompetenciák fejlesztésében, tanácsadásban? Weboldalt, ami a 14-19 éves korosztályt érdeklő témákkal foglalkozik tájékoztató vagy segítő szándékkal? Hívd fel rá kortársaid figyelmét! Egy témához

kapcsolódóan több weboldalt is ajánlhatsz. Az írásos forma itt is 1500-4000 karakter, ha videót készítesz, annak időtartama max. 3 perc legyen!

Maximálisan adható óraszám: szöveges ajánló esetén 5 óra, saját videó készítéséért 10 óra.

Formai és tartalmi elvárások

Írásos ajánlóknál kérjük, hogy tartsátok be a fenti terjedelmi korlátokat (1500-4000 karakter).

A beküldött videóajánlók formátuma legyen: mp4, wmv, avi, mkv. Az anyagok maximális időtartama 3 perc.

Kizárólag saját szellemi tulajdonú alkotásokat tudunk értékelni. Ha más szerző alkotását is felhasználnátok, azt csak forrásmegjelöléssel (pl. szerző, cím, weboldal linkje) fogadjuk el. A fotók és a videók elkészítésénél az adatvédelmi és szerzői jogi szabályokat tartsátok be!

Előnyben részesítjük a stilisztikailag és helyesírási szempontból helyes munkákat.

Hogyan juthattok el a közösségi szolgálat teljesítésének igazolásáig?

Az elkészített anyagot a Deák könyvtár: olvszolga@dfmk.hu; a József Attila Városi Tagkönyvtár: javtk@dfmvmk.hu és az Apáczai Csere János Tagkönyvtár: apaczaiamk@gmail.com címére tudjátok küldeni. Jelentkezéskor adjátok meg neveteket, iskolátok nevét és osztályotokat. A közösségi szolgálatra vonatkozó *adatkezelési tájékoztató* a felhívással azonos felületen elérhető.

A beérkezett anyagokat értékeljük, az értékelés eredményéről a beérkezés visszaigazolását követő **15 napon** belül tájékoztatunk.

Egy diáktól legfeljebb 3 feladatot tudunk figyelembe venni, és **összesen 20 közösségi szolgálatban teljesített órát igazolunk.**

Egy beküldött anyagot csak egy helyszínen tudunk érvényesíteni.

Az értékelés visszajelzésekor tájékoztatást adunk a további adminisztratív teendőkről.

Az általunk értékelt munkák közül a legkiemelkedőbbeket közösségi felületeinken közzétesszük.

A beküldött munkák a könyvtár szellemi tulajdonát képezik, a tanuló hozzájárul az ajánlója szabad, térítésmentes felhasználásához. Függetlenül attól, hogy a beküldött alkotásokat a könyvtár közzéteszi-e vagy sem, a beküldő elfogadja, hogy a könyvtárral szemben a közösségi szolgálatban végzett tevékenységéért és a beküldött alkotásért anyagi igényt nem támaszthat.

Köszönjük munkátokat és érdeklődésedeteket! Várjuk az elkészült ajánlókat!

Felhívásunk a visszavonásig érvényes.

Zalaegerszeg, 2022. november 16.

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

3. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Adatkezelő:	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Székhely:	8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.
Törzskönyvi azonosító:	433103
Adószám:	15433107-2-20
E-mail:	info@dfmk.hu
Telefon:	92/311-342
Közös adatkezelő:	Érintett oktatási intézmény
Adatvédelmi tisztviselő:	Adat-Bázis Adatvédelmi Szolgáltató és Tanácsadó Kft. székhely: 9700 Szombathely, Írottkő u. 1/A. iroda: 9700 Szombathely, Rákóczi u. 1. telefon: 30 387 2412 e-mail: office@hadatvedelem.com

Az adatkezelés célja: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár lehetőséget biztosít a középiskolás tanulók számára, hogy az érettségihez szükséges ötven óra közösségi szolgálatot a Könyvtárban teljesítsék. A felek a közösségi szolgálat teljesítéséhez megállapodást kötnek.

Az adatkezelés jogalapja: Tájékoztatjuk, hogy személyes adatainak kezelése az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont)

Az általunk kezelt személyes adatok:

Név, iskola neve, osztály, e-mail cím

A személyes adatok címzettje: az adatokat kizárólag az Adatkezelő munkavállalói ismerik meg. A közösségi szolgálat eltöltéséről igazolás kerül kiállításra az oktatási intézmény felé, amely igazolás tartalmazza a résztvevő nevét, a közösségi szolgálat dátumát, időpontját, időtartamát, továbbá az elvégzett tevékenység megnevezését.

Adatkezelés időtartama: 5 év.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogok:

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését vagy kezelésének korlátozását,
- a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Felhívjuk figyelmét, hogy nem köteles a személyes adatok megadására, azonban személyes adatainak hiányában a közösségi szolgálatot nem tudja intézményünknel letölteni.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressen meg bennünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Zalaegerszeg, 2022. november 16.

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
adatkezelő

Nyilatkozat

- Alulírott hozzájárulok, hogy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az adatvédelmi tájékoztatóban megjelölt személyes adataimat kezelje.
- Kijelentem, hogy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által rendelkezésre bocsátott adatkezelési tájékoztatót megtekintettem, az abban foglaltakat megismertem.
- Kijelentem, hogy a személyes adataim védelmével kapcsolatos jogaimra az adatkezelő a figyelmemet felhívta, a jogérvényesítés lehetőségeiről tájékoztatást kaptam.

Zalaegerszeg,

.....

közösségi szolgálatban résztvevő